



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

Protocollo per l'esecuzione di feste scolastiche approvato con delibera n. 109 del CdI del 12/11/2024

1. FINALITÀ E COMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ DIDATTICA

- Le feste scolastiche possono essere svolte compatibilmente con le attività didattiche ordinarie.
- L'obiettivo delle feste è promuovere la socializzazione tra gli studenti in un ambiente controllato e sicuro, senza compromettere l'orario e le attività curriculari previste.
- I genitori possono, a loro spese, acquistare cibo per il consumo collettivo.

2. REGOLE PER IL CONSUMO COLLETTIVO DI CIBO

- Ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 del 29 aprile 2004 sull'igiene e la tracciabilità dei prodotti alimentari è consentito portare in classe soltanto **alimenti imbustati** e acquistati presso pubblici esercizi.
- Ogni alimento deve essere corredato:
 - dall'elenco degli **ingredienti utilizzati**, per facilitare la verifica di eventuali allergeni.
 - dallo **scontrino fiscale**, per assicurare la tracciabilità e garantire la sicurezza alimentare.
- Sono vietati cibi preparati in casa o sprovvisti di imballaggio e tracciabilità.
- I genitori o i fornitori di loro fiducia, consegneranno il cibo all'ingresso della scuola nelle giornate previste in tempo utile affinché il personale ATA possa recapitarlo nelle classi all'orario dell'intervallo.

3. CALENDARIO E ORARI DELLE FESTE

Attraverso l'apposito modulo di Google Workspace i genitori potranno richiedere le seguenti tipologie di feste :

- **Feste di Compleanno:**
 - I compleanni degli studenti vengono festeggiati con una **singola festa mensile per tutta la scuola** .
 - Questa festa si svolge **l'ultimo giorno di scuola del mese**.
- **Le Feste Tematiche per tutti gli ordini di scuola sono le seguenti:**



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

- **San Martino**
 - **Natale:** La festa di Natale coincide con i compleanni di dicembre e si tiene **l'ultimo giorno di scuola prima delle vacanze natalizie.**
 - **Pasqua:** Festa pre-pasquale per tutte le classi.
 - **Ultimo giorno di scuola:** Evento conclusivo dell'anno scolastico.
- Le feste si svolgono durante l'orario di uno dei due intervalli previsti alla scuola Primaria e Secondaria
 - a seconda del tipo di festa gli intervalli potranno essere ragionevolmente prolungati non oltre la mezz'ora.

4. RECUPERO FESTE

- Di norma non è ammesso il recupero in altra data, delle feste che, per qualsiasi motivo, non potessero svolgersi nelle date previste;
- In casi eccezionali di chiusura imprevista della scuola (es. allerta meteo, disinfestazione, etc) può essere considerato un recupero della festa in un unico giorno per tutta la scuola, entro una settimana, **a condizione che non vi siano altre attività didattiche già programmate.**
- In nessun caso possono essere autorizzati recuperi differenziati in giornate diverse per le diverse classi.

5. RESPONSABILITÀ E SORVEGLIANZA

È responsabilità del docente in servizio durante la festa :

- vigilare affinché l'evento si svolga in modo sicuro e ordinato ;
- verificare che gli alimenti introdotti rispettino i requisiti di tracciabilità e sicurezza;
- utilizzare il momento dedicato alla festa per consolidare i rapporti tra i pari e la socializzazione tra i propri alunni, assicurando una ricaduta didattica al momento ludico – ricreativo;
- controllare che dalla documentazione presentata relativa agli alimenti non emergano allergie o intolleranze certificate/comunicate all'interno della sezione/classe;
- controllare personalmente che gli alimenti introdotti non siano confezionati domiciliariamente ma da aziende preposte al confezionamento, ovvero siano di provenienza tracciabile.



**Istituto Comprensivo Statale
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Don Lorenzo Milani"**

Istituto a Indirizzo Musicale

e-mail: ctic88300n@istruzione.it PEC: ctic88300n@pec.istruzione.it sito web: www.icsdonmilanimisterbianco.edu.it

Via F. De Roberto, 2 – 95045 Misterbianco (CT) ☎ 095-7556948

Codice Fiscale: 80012290872 – Codice Univoco Ufficio: UFEGXS – Codice Meccanografico: CTIC88300N

6. COMPITO DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

E' compito dei genitori rappresentanti di classe :

- compilare la richiesta della festa esclusivamente tramite l'apposito modulo di Google Workspace
- concordare con gli altri genitori il cibo da acquistare nel rispetto delle regole per la corretta alimentazione dei bambini in base all'età
- concordare con gli altri genitori tutte le modalità di acquisto del cibo: il fornitore, l'importo pro capite, le clausole in caso di annullamento della festa, le modalità di pagamento, etc

Normativa di riferimento:

- **D.Lgs. 81/2008** – Miglioramento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **D.M. 26 agosto 1992** – Prevenzione incendi per l'edilizia scolastica;
- **D.P.R. 12 gennaio 1998, n. 37** – Disciplina dei procedimenti di prevenzione incendi;
- **D.M. 15 agosto 1991, n. 277** – Protezione dagli agenti fisici, chimici e biologici;
- **D.M. 37/08** – Sicurezza degli impianti;
- **DM 21 giugno 1995, n. 292** – Individuazione del datore di lavoro nella scuola;
- **DM 382/98** – Linee guida per l'applicazione delle norme di sicurezza nella scuola
- oltre al già citato:
- **Regolamento C.E. n. 852/2004** del 29/04/2004.